Modalità di compilazione, Procura/Delega e firma della presente Richiesta di C.D.U.

In funzione del titolo del Richiedente A1) "Soggetto Munito di Firma digitale P7M" o A2) "Soggetto NON Munito di Firma digitale - P7M", la modulistica in oggetto dovrà essere compilata e firmata secondo le seguenti indicazioni:

- A1)** Se la Richiesta di C.D.U. è presentata da "Soggetto Munito di Firma digitale P7M", la presente istanza dovrà essere compilata, salvata, *firmata digitalmente in formato "P7M"* e ricaricata sul portale seguendo i passi indicati dalla procedura.
- A2)** Se la Richiesta di C.D.U. è presentata da "Soggetto NON Munito di Firma digitale P7M", la presente istanza dovrà essere:
- 1) compilata, salvata e ricaricata sul portale in pdf;
 - 2) lo stesso documento, dovrà essere poi stampato, firmato olografo dal dichiarante, scansionato e ricaricato insieme al Documento di Identità del dichiarante, seguendo i passi indicati dalla procedura.

B) Presenza di Procura/Delega: modalità di compilazione e firma:

In presenza di **PROCURA per delega al Tecnico Incaricato o al Legale Rappresentante o Procura rilasciata per altro titolo**, la presente **Richiesta** dovrà essere firmata in forma Digitale dal Rappresentante Legale/Tecnico Incaricato e nel campo "Firma*" della dichiarazione dovrà essere riportato il "Cognome-Nome" del Richiedente.

Il Sistema provvederà nei passi successivi del Procedimento a rendere disponibile e far scaricare il "**Modulo di Procura**" che dovrà essere prima compilato digitalmente nella parte Anagrafica dei soggetti interessati (deleganti/delegato ecc.) poi salvato e stampato.

A questo punto la Procura potrà essere firmata in forma "Olografa" dal/dai Procurato/i e successivamente scansionata in formato "pdf" e in seguito firmata in forma Digitale formato "P7M" dai Procuratori (Legale Rappresentante o Tecnico Incaricato) il documento così creato potrà essere ricaricato al successivo passo come richiesto dal sistema.

Ai fini della presente istanza il dichiarante è consapevole che qualora la stessa fosse carente della documentazione richiesta, i termini per il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica sono sospesi fino all'integrazione della documentazione mancante richiesta dal Comune.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune presso il quale si sta presentando la presente istanza e l'Informativa completa è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente dove sono riportati anche i riferimenti del Responsabile del Trattamento dei dati.

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici. **Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune titolare degli stessi all'email riportata sul sito istituzionale dell'Ente.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.